資訊安全矯正措施處理表

紀錄編號：

提出日期		提出人員		處理人員	
來源屬性	□稽核發現 □觀察事項 □建議事項 □提案改善 □審查意見 □其他(請說明)：				
發現事項	接收單位人員簽章： 日期：				
原因分析及矯正措施	(處理人員填寫) 預計完成日期：				
矯正結果與成效說明	(處理人員填寫)				
處理人員		ISMS 稽核小組組長			
提出人員確認	簽章： 日期：				
ISMS 執行小組意見	ISMS 執行小組組長簽章： 日期：				