

## 資訊安全監視與量測項目清單

量測項目	量測指標	量測方式	量測結果	量測日期	量測人員	備註
網路服務之可用性	確保行政室提供之網路服務，於正常上班時間內因意外或操作錯誤造成無法使用持續達4小時以上之次數，每年不得高於3次。	每年統計行政室提供之網路服務因意外或操作錯誤造成網路無法完全使用之次數。				
資訊安全教育訓練及宣導資訊安全目標時數	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、資訊/資安人員每年至少一人次接受12小時(含)以上。</li> <li>二、一般主管每年接受3小時(含)以上。</li> <li>三、一般人員每年接受3小時(含)以上。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、應訂定年度教育訓練計畫，包含課程、對象、時數均應符合要求。</li> <li>二、每年應進行教育訓練時數統計，發現不足者應主動通知進行自修。</li> <li>三、每年至少辦理2梯次，每梯次3小時資安教育訓練。</li> </ul>				
安全區域及資訊機房之管制	人員未遵守機房門禁規定事件每季不得多於2次。	每季抽查外部人員進出機房填寫表單之狀況，未依規定填寫不得大於2件。				

表單編號：XLTG-04-038

機密等級：普通      版次：1.0

量測項目	量測指標	量測方式	量測結果	量測日期	量測人員	備註
個人資料保護管理	不得發生個資外洩事件	每年統計核心系統於網際網路中發生個資不當揭露事件數量小於1件。				
規劃執行營運持續管理	每年至少進行1次營運持續演練作業	每年核心系統進行災難復原演練所花費時間不得超過所規劃時間最大上限值。				
技術脆弱點管理	每2年至少進行1次系統安全性檢測	每年核心系統進行弱點檢測，發現高風險應於2個月內提出處理說明。				