

# 雲林縣西螺鎮立圖書館館藏發展政策

110年12月30日奉核實施

## 壹、前言

雲林縣西螺鎮立圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、標示本館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

## 貳、本館簡介

### 一、歷史沿革

西螺鎮立圖書館，民國73年6月興建，74年8月完工啟用。81年曾獲當時教育廳評選為示範鄉鎮圖書館，90年與文化局及北港等五鄉鎮自動化連線，提高圖書館服務效率。92年爭取文建會「公共圖書館空間及營運改善計畫」，利用舊的中心托兒所閒置空間重新規劃，93年進行二期工程(包含戶外庭園等)，93年6月完成驗收並辦理搬遷，7月17日舉行新館開幕典禮。整修後的圖書館外有庭園綠意，交通便利，閱讀功能及設施俱全，館藏內容多元化，提供小鎮民眾各項圖書館服務，滿足讀者的需求。

### 二、組織編制

現行組織編制管理員1人(綜理館務)及臨時人員3人(含夜間人員)，分別掌理圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢、閱讀推廣等工作。

### 三、設置目的、任務與服務對象

#### (一) 目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導休閒之功能。

#### (二) 任務

本館任務在於建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，

策辦多元的閱讀推廣及社教活動，鼓勵民眾樂在學習並倡導終身學習。

### (三) 服務對象

本館服務對象以西螺地區居民為主，所有設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度及宗教信仰，民眾皆有使用之權利。

### 參、館藏概況

本館館藏以中文圖書為主體，主題範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料，使館藏內容更為廣泛並具多樣性，提供讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

截至民國 110 年 12 月底止，西螺鎮人口 45,050 人，平均每人圖書擁有率為 1.57 冊。館藏現況分析如下：

- (一) 圖書：圖書計有中文圖書 67,737 冊、外文圖書 454 冊，東南亞圖書 24 冊，合計 68,215 冊。
- (二) 期刊及報紙：訂閱中文期刊 41 種，其他贈閱期刊為 123 種，報紙 6 種。
- (三) 視聽資料：典藏的視聽資料，數位影音光碟計有 2,643 片。

### 肆、館藏特色

館藏是圖書館一切服務的基礎，本館以社會大眾為主要服務對象，在有效運用經費下，希望能提供鎮民最新且充足的各項圖書資訊，又不偏廢其公共圖書館多元特性下，強化選書原則及管道。

依據地方特色，建立本館特色館藏—醬油、豆皮、蔬菜等書籍,主要收藏技術及飲食等延伸文化相關書籍。

### 伍、館藏資料之選擇

本館館藏資料選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、社區發展的特性，館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前提，期使以有限的購置經費，計畫性選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

#### 一、範圍

館藏範圍涵蓋各學科領域之一般出版品、兒童圖書、參考工具書等，資料類型包括圖書、連續性出版品、非書資料等，並有效分配購書經費及考量本鎮讀者資料類型的使用習慣。

## 二、館藏範圍不納入者

- (一) 違反著作權法、篇幅不全或印刷低劣之出版品。
- (二) 廣告、商業宣傳性之出版品。
- (三) 內容過時，不具參考價值之出版品。
- (四) 中小學、大專教科書(含參考書及評量)及升學、國考等考試用書。
- (五) 機關、組織之一般通訊。
- (六) 宗教結緣之圖書。
- (七) 無具體內容之札記、心情筆記等出版品。
- (八) 色情、暴力及其他違反社會善良風俗之出版品。
- (九) 其他經本館認定不符者。

## 三、館藏資料之選擇原則

### (一) 通則

1. 圖書及各類資料，以具版權者為採購原則。
2. 以符合館藏更新、讀者需求及館藏特色之新版圖書優先考量。
3. 以圖書資料內外品質均佳、價格合理者為優先選擇，並顧及各類型讀者閱讀需求。
4. 電腦、宗教、醫學、法律、政治及軍事類等，依一般民眾需求購買通識性圖書。
5. 同時發行印刷形式、視聽資料及電子形式等多種圖書，依需求以印刷品及視聽資料優先單獨或搭配採購。
6. 限制級出版品以不購置為原則。

### (二) 複本原則

各館藏資料以不購置複本為原則，如有下列情況者除外：

1. 閱覽頻率特高的出版品，如兒童書、各類經典圖書、得獎圖書或熱門暢銷排行榜圖書。
2. 配合推廣活動所需之圖書。
3. 應特色館藏閱覽典藏之需要。

## 四、館藏資料之選擇

### (一) 中文圖書

1. 以得獎圖書及暢銷圖書為主。
2. 以台灣地區出版者為主，大陸及海外地區之中文圖書次之。

## (二) 外文圖書

1. 以得獎及暢銷圖書為主，主要徵集兒童及嬰幼兒繪本、青少年小說等。
2. 語文別以英文為主，但經推介、受贈或交換者，不在此限。
3. 多元文化館藏語文別，以徵集東南亞語系資料為主，主要徵集越南、印尼休閒生活、文化藝術及旅遊資料等。

(三) 參考資料：以近三年之出版品為主要蒐藏範圍，以印刷形式資料為主。

## (四) 兒童青少年圖書

1. 蒐集國內外優良兒童及青少年讀物、得獎作品。
2. 徵集各年齡層兒童及青少年閱讀之一般性出版品。
3. 蒐集與學校課程內容有關的中外文圖書資料。
4. 青少年區漫畫書以教育、運動、益智、勵志類為主。

## (五) 樂齡學習資源

選擇高齡者關心主題，如醫療保健、休閒旅遊、各類才藝學習、理財規劃、生涯規劃、隔代教養、生死學、風水命理、大字書等。

## (六) 期刊報紙

1. 訂購具綜合性、知識性、事實性、休閒性期刊為主，且內容未涉及情色、猥褻及違反社會善良風俗之刊物。
2. 期刊之選擇以平等性、客觀性、廣泛性為原則挑選，以符合本館典藏範圍。
3. 根據期刊出版資訊、讀者意見、期刊使用率，以作為評選次年度訂刊之參考。
4. 語文別以中文為主。

## (七) 視聽資料

1. 視聽資料含錄影媒體、聽覺媒體、互動式媒體等。
2. 家用版視聽資料之採購，以滿足民眾通識需求、流行暢銷者為優先。
3. 相同資料內容同時有類比及數位形式者，以數位形式優先，如DVD、CD等。
4. 採購之資料，應以現有軟硬體設備能配合使用為原則。

## 五、選書工具

### (一) 圖書資料

1. 參考得獎好書書單：「文化部金鼎獎」、「金漫獎」、「文化部中小學生優良課外讀物推介」、「中國時報」開卷好書獎、「台北市立圖書館好書大家讀」、「誠品選書」、「博客來選書」、「金石堂選書」等。
2. 書商出版目錄、網路書店或出版社網站之新書及得獎資訊。
3. 報刊出版消息及書評。
4. 讀者推薦。

### (二) 視聽資料

1. 參考國際電影及動畫獎獲獎及提名影片，如奧斯卡、金球獎、歐洲電影獎、金馬獎等。
2. 視聽資料目錄、代理商或發行商之營業目錄等。
3. 網路書店之新片資訊、影評推薦。
4. 讀者推薦。

## 陸、館藏徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料等。圖書資料來源除經由採購方式外，更透過索贈方式來增加館藏資源。

### 一、經費來源

- (一) 年度圖書公務預算。
- (二) 教育部、雲林縣政府及其他專案補助款。
- (三) 民間企業及社會團體捐款。

### 二、經費分配

#### (一) 年度公務預算編列：

##### 1. 購置圖書視聽資料(資本門)

採購經費分配比例，中文圖書佔年度編列預算 70%、西文圖書(含多元文化圖書)佔 10%、視聽資料佔 20%，實際採購會因應當時各類圖書出版數量、現況暨實際需要，分配比例可略作調整。

2. 購置(含贈送)期刊報紙，以達成公共圖書館設立及營運基準之規定：「鄉(鎮、市)立圖書館應有期刊30種以上」為目標。

## (二) 購置各類圖書經費分配：

圖書採購分配比例，依據採購金額分配成人及樂齡圖書佔45%、青少年圖書佔15%、兒童圖書(12歲以下)佔30%、嬰幼兒圖書(5歲以下)佔5%、特色館藏佔5%，實際採購會因應當時各類圖書出版數量、現況暨實際需要，分配比例會略有所調整。

## 三、採訪程序

館藏選擇工作由圖書館依據館藏發展政策，在購書經費預算內執行，職責如下：

- (一) 主動蒐集、篩選、彙整出版訊息。
- (二) 查核補正讀者推薦及廠商提供之書目資料。
- (三) 編製擬購書目清單後，送請本館選書小組審查後，簽核以進行採購作業。

## 四、採訪途徑

### (一) 採購

1. 依據「政府採購法」、圖書類「共同供應契約」等相關法規，辦理公開招標或選擇合格廠商辦理訂購。
2. 年度圖書採購以分批採購、至少四次為原則，以及時提供讀者最新圖書。
3. 一般閱選訂購：
  - (1) 由採訪人員依據選書工具、讀者推薦書單提供書商採購清單。
  - (2) 由得標書商提供圖書清單，並由選書小組進行審核閱選作業。
4. 特殊緊急訂購：排行榜暢銷書、讀者推薦或急用書等，送交採訪人員審核後優先採購，以縮短進館時程。

### (二) 贈送--受贈原則

1. 凡符合本館館藏發展政策者，均接受贈送，受贈資料若已有收藏，本館得轉贈他館。
2. 本館不受理下列資料之贈送：
  - (1) 高中職(含)以下教科書、升學用參考書。
  - (2) 公職考試用書、就業考試用書。
  - (3) 內容不宜或已失時效，無參考價值者。
  - (4) 出版時間超過3年電腦類書籍。

- (5)過期期刊雜誌、宣傳性小冊子、結緣宗教書。
  - (6)塗鴉畫線、註記、水漬及破損不堪使用之圖書。
  - (7)違反著作權法及版權相關法令規定之圖書。
  - (8)其他不符本館館藏發展政策者。
3. 本館得全權處理受贈圖書資料，捐贈者不得指定處理方式。
  4. 受贈謝函：由本館填具謝函，致謝捐贈者。
  5. 若需開立謝函，須事先聲明，本府將以實際納入館藏之數量開列，並依財政部規定不載明受贈物價值，如贈方不同意，則不受理捐贈。

## **柒、館藏維護**

### **一. 館藏維護與盤點**

- (一). 依據館藏發展政策各項原則，進行館藏徵集及汰舊。
- (二). 定期或不定期進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符，並掌握實際館藏數量及維護館藏資料的正確性，作為館藏整理與典藏方式改進之參考。
- (三). 無永久保存價值的資料，依程序辦理淘汰。

### **二、連續性出版品保存原則**

為節省期刊館藏之典藏空間，並維持其實用性，特訂定本原則：

- (一) 連續性出版品包括期刊、報紙。
- (二) 連續性出版品除破損不堪使用之期刊外，保存1年(含當年)，過期報銷淘汰。
- (三) 報紙保存1個月，過期淘汰。

### **三、館藏淘汰**

為保持館藏新穎，活化典藏空間，提昇圖書使用率及節省館藏維護的人力、物力，本館依據圖書館法及以下原則進行汰舊：

- (一) 內容不符合館藏發展政策者。
- (二) 內容陳舊過時，使用10年以上且至少保留1冊複本者。
- (三) 已入藏新版資料涵蓋舊版者且舊版資料無典藏價值者。
- (四) 已有其他形式資源可典藏之參考工具書，且該紙本形式不具參考及保留價值。
- (五) 過時且無參考價值之小冊子、手冊、指引等。
- (六) 嚴重殘缺、破損致無法閱讀，不堪再次修補且無保存價值者。
- (七) 視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。

(八) 圖書資料經清點遺失或讀者外借達 5 年以上無法追回者。

(九) 報廢數量依「圖書館法」第 14 條規定，圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量 3% 範圍內得自行報廢；惟當年度報廢總數以不超過當年度新購圖書總數為原則。

### **捌、預期目標**

- 一、積極徵集各類館藏資源，充實各類型圖書資料，提升館藏的質與量，以滿足民眾需求。
- 二、發展各式媒體資料及多元文化館藏，增進館藏服務多元性。
- 三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

### **玖、館藏發展政策的制訂與修正**

為配合館藏發展需要，館務與環境如有變遷，館藏發展政策得於適當時機進行修訂，陳請鎮長核定後更新公告。



## 雲林縣西螺鎮立圖書館圖書資料捐贈暨認購實施辦法

第一條、雲林縣西螺鎮立圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵各界踴躍捐贈圖書，以豐富本館館藏資源，特訂定本辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條、凡任何個人或公私立機構、學校、企業、出版單位捐贈本館圖書者，皆適用本辦法。

第三條、本辦法所稱之圖書包含書本或非書本資料（光碟、錄影帶、錄音帶等）之書籍、期刊、藝品等，其捐贈方式則包含現書、認購及專款入公所公庫。

第四條、本館接受捐贈之圖書資料，以保存狀況良好且具流通價值者為限，唯有以下各款情形者，得婉拒之

一、高中職（含）以下教科書、升學用參考書。

二、內容不宜或已失時效，無參考價值者。

三、出版時間超過二年電腦類書籍。

四、出版日期已超過十年以上或破損、缺頁、發黃、發霉、塗鴉畫線、註記已不堪使用者。

五、期刊、雜誌、宣傳性小冊子、結緣宗教書。

六、違反著作權法規定及版權相關法令規定之虞者。

七、違反善良風俗或具宣揚政治立場者。

八、其他不符本館館藏發展政策者。

第五條、各項期刊之捐贈以認購方式為之，認購期以不低於半年為原則。

第六條、本館對受贈圖書資料擁有審查權及處置權，包括典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。贈方不得以附帶任何條件且不得有任何異議。若需開立謝函，須事先聲明，本館將以實際納入館藏之數量開列，並依財政部規定不載明受贈物價值，如贈方不同意則不受理捐贈。

第七條、本辦法自公布之日起實施，並報公所核備，修訂時亦同。